



SERVIZIO TELEMATICO DOGANALE

Avvertenze: Questa guida vuole costituire un piccolo aiuto per gli operatori che hanno già presentato richiesta di adesione al servizio telematico doganale **on-line** e che presso gli Uffici dell’Agenzia delle Dogane **hanno già ritirato** la relativa autorizzazione, oppure che si propongono di farlo.

Si precisa in ogni caso che questa guida rapida **non esime** dalla lettura del *Manuale utente* presente nell’ambiente del Servizio Telematico Doganale.

SOMMARIO

PRIMO ACCESSO	3
GENERAZIONE CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE	7
PREPARAZIONE INVIO	12
FIRMA DEL FILE	14
TRASMISSIONE.....	16
INTERROGAZIONE.....	18
ABILITAZIONE ALL'AMBIENTE REALE	21

PRIMO ACCESSO

Operazione che consente all'utente di scaricare le credenziali per utilizzare il servizio telematico e si effettua accedendo all'AMBIENTE DI PROVA

SITUAZIONI CHE SI POTREBBERO VERIFICARE

Caso 1) **società che richiede il servizio specificando di avvalersi di uno o più sottoscrittori**

- effettuare un PRIMO ACCESSO con il codice di accesso della Società: nella stampa delle credenziali sarà presente la **password di accesso all'applicazione** necessaria per accedere alle applicazioni del telematico. Non sono presenti il PIN ed il PIN di revoca
- effettuare un PRIMO ACCESSO per ciascun sottoscrittore, con il relativo codice di accesso: nella stampa delle credenziali del sottoscrittore/i è presente il PIN, necessario per generare il certificato di firma digitale, ed il PIN DI REVOCA da utilizzare qualora si rendesse necessario il blocco del certificato, dopo che è stato generato.

Caso 2) **società che richiede il servizio con sottoscrittore già in possesso del certificato di firma di un altro Ente riconosciuto**

- effettuare un PRIMO ACCESSO con il codice di accesso della Società: nella stampa delle credenziali sarà presente la **password di accesso all'applicazione** necessaria per accedere alle applicazioni del telematico. Non sono presenti il PIN ed il PIN di revoca
- effettuare un PRIMO ACCESSO per ciascun sottoscrittore, con il relativo codice di accesso: nella stampa delle credenziali del sottoscrittore **non sono presenti** il PIN, ed il PIN DI REVOCA perché il sottoscrittore non deve generare il certificato di firma dell'Agenzia delle Dogane, ma utilizzerà il certificato che ha dichiarato di possedere.

La funzione **PRIMO ACCESSO** è raggiungibile dall'ambiente di prova

www.agenziadogane.gov.it → Servizio Telematico (E.D.I.) → Accesso al servizio → Ambiente di prova

Nella pagina visualizzata occorrerà selezionare OPERAZIONI DI SERVIZIO

Servizio telematico doganale - Ambiente di Prova

Operazioni di servizio | Operazioni su file | Operazioni di prelievo | Servizi | Ti aiuto?

Apertura sessione
Dati di accesso
Attiva modifiche
Cambio Password
Cambio Password-rete
Registra la tua e-mail
Abilita ambiente reale
Primo accesso
Modifica i tuoi dati

Per la Firma Digitale
Continua ...

Registra la tua e-mail E-MAIL

Dichiarazioni Online
Dichiarazioni Intrastat
Continua...

Lotta alla contraffazione

poi **PRIMO ACCESSO**

Operazioni di servizio

Apertura sessione
Dati di accesso
Attiva modifiche
Cambio Password
Cambio Password-rete
Registra la tua e-mail
Abilita ambiente reale
Primo accesso
Modifica i tuoi dati

Sei nella sezione > Operazioni di Servizio > Primo accesso

Codice fiscale:

Postazione n.:

Autorizzazione n.:

Codice di accesso:

Conferma

I dati richiesti nella maschera che si presenta sono:

- ❖ **codice fiscale** : indicare quello dell'utente;
- ❖ **postazione** : indicare quella che si legge nell'autorizzazione all'accesso rilasciata dall'Ufficio dell'Agenzia delle Dogane (*postazione di collegamento*);
- ❖ **autorizzazione** : trascrivere il numero dell'*autorizzazione all'accesso* indicata sempre nell'autorizzazione di cui sopra;
- ❖ **codice di accesso** : è il codice alfanumerico di 8 caratteri che l'Utente avrà provveduto a stampare insieme all'istanza e alla scheda informativa, all'atto dell'invio della richiesta di adesione on-line.

La **conferma** dei dati effettuata cliccando sull'apposito tasto, consentirà di visualizzare e stampare le **credenziali** necessarie per utilizzare le funzionalità offerte dal servizio telematico - **sia nell'ambiente di prova che nel reale** - e per accedere ai servizi di rete per la generazione del certificato.



Si ritiene utile precisare che le credenziali dovranno essere conservate con estrema cura, in quanto

NELLE CREDENZIALI DELLE SOCIETA' la **password di accesso all'applicazione** dovrà essere utilizzata ogniqualvolta si acceda alle applicazioni presenti nell'ambiente del servizio telematico - **sia di prova che reale** - (vedasi schermata sottostante)

NELLE CREDENZIALI DEL SOTTOSCRITTORE il **pin** (se presente) sarà lo stesso da utilizzare ogni volta per generare il certificato di firma che, attualmente, ha **validità di tre anni**.

The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Connetti a telematico.agenziadogane.it". The dialog box has a blue header with a key icon. The main text reads: "Il server telematico.agenziadogane.it all'indirizzo Agenzia Dogane richiede un nome utente e una password." Below this, there are two input fields: "Nome utente:" with a dropdown arrow and a user icon, and "Password:" with a text box. A checkbox labeled "Memorizza password" is located below the password field. At the bottom, there are "OK" and "Annulla" buttons. Two red arrows point from external text boxes to the "Nome utente:" and "Password:" fields respectively.

Nome utente:
codice fiscale della società-progressivo sede
es: 12345678901-001

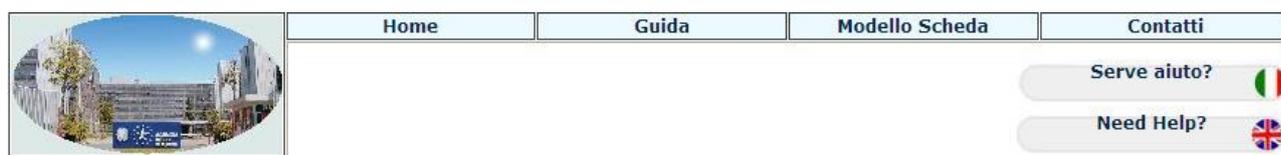
Password:
password di accesso all'applicazione
(presente nelle credenziali della Società)

EVENTUALI PROBLEMI E RELATIVA SOLUZIONE

- 1 Ho fatto l'operazione di **PRIMO ACCESSO** ma non ho stampato le credenziali
- 2 Ho stampato le credenziali ma le ho smarrite
- 3 Non ho stampato le credenziali perché quando cerco di fare il **PRIMO ACCESSO** mi dice "codice bloccato"

Soluzione

Chiedere un nuovo codice di accesso dalla pagina *dell'Istanza di adesione*, a sinistra **Chiavi e password**



[Registrazione](#)

[Istanza di adesione al Servizio Telematico doganale](#)

[Chiavi e password](#)

Leggere attentamente i riferimenti normativi e le definizioni proprie del servizio, riportati nel documento: [Istruzioni per l'adesione al Servizio Telematico](#)

utilizzando l'apposita funzione

Qualora tali password andassero ugualmente smarrite, oppure non si è provveduto alla stampa del codice di accesso, è possibile ottenere se Uffici abilitati dell'Agenzia per farsi riconoscere ed ottenere lo sblocco del codice e quindi procedere per la stampa delle nuove password e de **Se hai smarrito le password [richiedi un nuovo codice di accesso](#)**

Compilare la maschera con i dati del soggetto di cui si richiede il nuovo codice

RICHIESTA NUOVO CODICE DI ACCESSO

Indicare il codice fiscale o il codice eori, il numero della postazione di collegamento ed il numero di autorizzazione.

Codice fiscale:

Codice Eori:

Postazione n.:

Autorizzazione n.:

OK

Indietro

Dopo aver stampato la pagina che contiene il nuovo codice di accesso, contattare l'Ufficio delle Dogane di riferimento per concordare le modalità per lo sblocco.

Solo dopo che l'ufficio doganale ha effettuato lo sblocco, è possibile utilizzare il codice stampato per effettuare l'operazione di **PRIMO ACCESSO**

GENERAZIONE CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

La generazione del certificato avviene utilizzando l'applicazione "gestione certificati" raggiungibile da



presente nell'ambiente del telematico di prova, in alternativa è possibile collegarsi ai seguenti indirizzi web: <https://generaambiente.agenziadogane.it> tramite Internet, <http://telematico.generaambiente.dogane.finanze.it> tramite linea dedicata.

Home solo testo

AGENZIA DELLE DOGANE

Servizio telematico doganale - Ambiente di Prova

Operazioni di servizio | Operazioni su file | Operazioni di prelievo | Servizi | Ti aiuto?

Normativa
Accedi alle Banche Dati
[Continua ...](#)

Software
Per la Firma Digitale
[Continua ...](#)

Per i fornitori di servizi
[Continua ...](#)

Per la Sperimentazione Accise

Registra la tu@ E-MAIL

Dichiarazioni Online
Dichiarazioni Intrastat
[Continua...](#)

Laboratori Chimici
Laboratori Chimici
[Continua...](#)

Lotta alla contraffazione
Lotta alla contraffazione

Comunicazione del 13/07/2007 14:56:55
Dal 10 settembre sarà attiva, in ambiente di prova, la procedura automatizzata per il controllo e per lo scarico dei dati delle autorizzazioni di perfezionamento attivo e passivo (art. 497 c.1 del Reg.to CEE 2454/93) a fronte della presentazione delle relative dichiarazioni doganali.

[Comunicazione-PA-PP.pdf](#)

All'apertura della sessione verrà visualizzata una pagina dalla quale sarà possibile sia accedere all'applicazione **Sistema di Gestione dei Certificati** che scaricare l'applicazione **Firma e Verifica**, con i relativi **manuali di istruzioni**:

Sei nella sezione > Software per la Firma

Sistema di Gestione dei Certificati

[Istruzioni per l'utilizzo dell'applicazione "Sistema di Gestione dei Certificati"](#)
[scarica la JVM versione 1.5 \(se non installata\)](#)
[Accedi al Sistema di Gestione dei Certificati](#)

Firma e Verifica

Ambiente Windows
[Istruzioni per l'installazione del software di "Firma e Verifica"](#)
[FirmaVerifica2.1.exe](#)

Ambiente Mac
[Istruzioni per l'installazione del software di "Firma e Verifica"](#)
[FirmaVerifica2.1.zip](#)

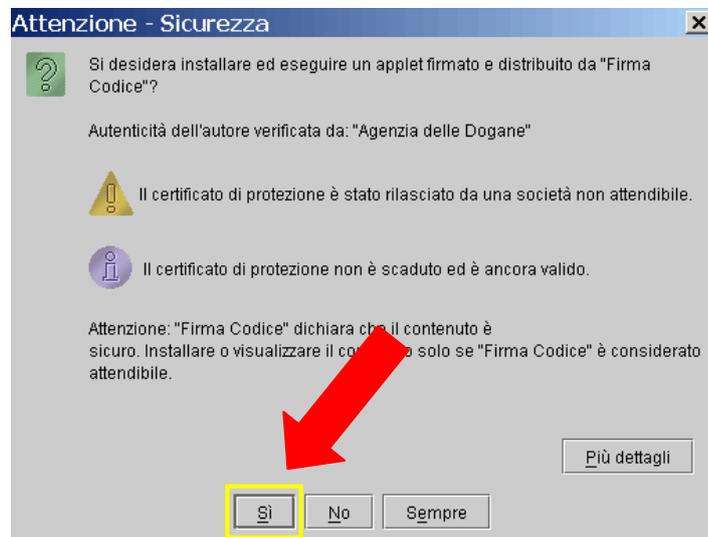
Ambiente LINUX
[Istruzioni per l'installazione del software di "Firma e Verifica"](#)
[FirmaVerifica2.1.tar.gz](#)

Dopo l'accesso all'applicazione "Sistema di Gestione dei Certificati" è possibile generare la coppia di chiavi dell'utente, pubblica e privata, che saranno successivamente utilizzate per il calcolo dei codici di autenticazione. In sequenza l'utente deve:

Selezionare la funzione '**Genera certificato**':



eseguita la selezione viene visualizzata nella finestra principale la maschera di seguito riportata (tale finestra potrebbe apparire anche in una fase successiva):



Alla richiesta di installare il certificato di protezione è necessario rispondere "SI".

Per effettuare la generazione, viene richiesta l'indicazione dei dati identificativi del soggetto titolare del certificato, anche riportati nella stampa ottenuta con la funzione 'Primo accesso' nel Servizio telematico doganale:

- codice fiscale;
- PIN;
- Numero postazione (o progressivo sede);
- Numero di autorizzazione (quest'ultimo è quello che risulta nella stampa dell'autorizzazione rilasciata dall'ufficio doganale).

Genera Certificato

Permette l'emissione di un certificato

Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXX
PIN	*****
Postazione Numero	00X
Autorizzazione Numero	XXXXXXXX

Per avviare l'operazione l'utente deve selezionare il pulsante "Esegui".

L'applicazione si connette automaticamente con il server di registrazione dell'Amministrazione finanziaria (RA centrale), che verifica i dati e ne invia un riscontro in risposta.

Come mostrato nella figura che segue, l'applicazione visualizza alcuni dati generali:



Dati utente

Codice fiscale	XXXXXXXXXX 0	CommonName	XXXXXXXXXX:0-001
Sede	001	Country	IT
Organization	Agenzia delle Dogane	Organization Unit	Servizio Telematico

Dopo aver verificato la coerenza dei dati, potrà essere selezionato il pulsante 'Genera Certificato' opportunamente evidenziato.

Successivamente, viene richiesta l'indicazione del dispositivo in cui dovrà essere registrato il certificato ed il relativo percorso:



Scelta nome file KeyStore

Salva in: 0000000000

keystore.ks

Nome file:

Salva come: All Files (*.*)

A questo punto verrà richiesto all'utente di digitare una password, liberamente creata dall'utente di minimo 4 caratteri.



Detta password sarà poi richiesta in fase di firma (con l'applicazione "Firma e Verifica" o con il modulo Firma presente in "Intr@web") di un file da inviare con il servizio telematico doganale.

L'applicazione in questa fase provvederà a:

- generare la chiave pubblica e privata dell'utente;
- registrare la chiave privata sul dispositivo scelto;
- e comporre con la chiave pubblica la richiesta di iscrizione che viene trasmessa al server di certificazione (CA-Certification Authority) il quale:
 - controlla che l'utente non sia già titolare di un altro certificato ancora valido;
 - controlla che la stessa chiave pubblica non risulti già assegnata ad un altro utente;
 - genera e registra il certificato dell'utente;
 - restituisce il certificato all'applicazione.

Al termine l'applicazione provvederà a registrare sul dispositivo prescelto il certificato, creando un unico file di nome keystore.ks, che non va cancellato, rinominato o alterato in alcun modo, in quanto contenendo anche la chiave privata dell'utente, non è riproducibile se non ripetendo l'operazione di generazione. Si consiglia di eseguire immediatamente una copia del dispositivo di firma.



Dopo aver registrato il certificato di firma su uno specifico percorso (il percorso di memorizzazione del certificato verrà richiesto anche per apporre la firma del file da inviare con il servizio telematico - con l'applicazione "Firma e Verifica" o con l'applicazione "Intr@web" - e deve essere sempre ricordato dall'utente) l'applicazione visualizza l'avvenuta conclusione dell'operazione nella figura che segue:



**AGENZIA
DELLE
DOGANE**



- Genera certificato

- Sospendi certificato

GENERAZIONE CHIAVE EFFETTUATA CON
SUCCESSO!

PREPARAZIONE INVIO

L'utente abilitato al servizio telematico dovrà provvedere alla preparazione del file da trasmettere.

Informazioni sul record di testata del file sono reperibili nell'ambiente del Telematico di Prova, dove è anche disponibile un file che può essere utilizzato come fac-simile per creare il record di testata.



Servizio telematico doganale - Ambiente di Prova

[Operazioni di servizio](#) | [Operazioni su file](#) | [Operazioni di prelievo](#) | [Servizi](#) | [aiut](#)

Normativa

Accedi alle Banche Dati
[Continua ...](#)



Software

Per la Firma Digitale
[Continua ...](#)



Per i fornitori di servizi
[Continua ...](#)

Per la Sperimentazione
Accise
[Continua ...](#)

Statistiche

Utilizzo del servizio
[Continua ...](#)



Testata del file

Cosa contiene il primo
record del file da inviare
[Continua ...](#)



Registra
la tu@



Dichiarazioni Online

Dichiarazioni Intra
[Continua...](#)

Laboratori Chimi

Laboratori Chimici
[Continua...](#)

Lotta alla contraffazione

Lotta alla contraffazione
[Continua...](#)

Schede di segnalazione MiS

Schede di segnalazione
MiS
[Continua...](#)

Elearning

Elearning
[Continua...](#)

Comunicazione del 18/10/2007 17:16:39

Sono stati riscontrati problemi nelle elaborazioni dei flussi contenenti dichiarazioni INTRA trasmessi nei giorni 17 e 18 ottobre 2007. I problemi sono stati risolti e a breve saranno disponibili i relativi esiti. Gli utenti che sono in attesa di ricevere gli esiti sono pertanto invitati a non ripetere l'invio di tali dichiarazioni. Si rammenta che, per gli utenti già abilitati nell'ambiente reale, non è necessario effettuare preventivamente l'invio in ambiente di addestramento.

Novità del 20/06/2007 10:30:26

Progetto CARGO - Dal 15 giugno 2007, in ambiente di addestramento, sono disponibili i nuovi tracciati per i manifesti in partenza (MMP ver. 3.1), in ambito portuale e aeroportuale, presentati attraverso il sistema telematico e su floppy disk.

L'applicazione *Intr@web* contiene il modulo utilizzabile per preparare il file da trasmettere attraverso la funzione **PREPARA INVIO** raggiungibile da **WEB**

Si possono verificare due situazioni:

1) Utente che utilizza l'applicazione intr@web per creare l'elenco mediante l'inserimento dei dettagli

In questo caso, dopo l'inserimento dei dettagli, è necessario approvare l'elenco attraverso la funzione *Approva/Sblocca Approva* raggiungibile da Elenco

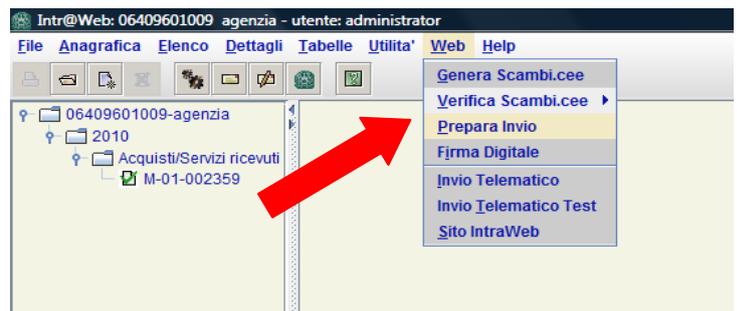
Dopo questa operazione, che consente di aggregare i dettagli, l'elenco apparirà con un segno verde.



Successivamente sarà necessario utilizzare il modulo **PREPARA INVIO**, disponibile sotto **WEB**, per creare il file da firmare, che l'applicazione visualizzerà come Tipo file : File invio.

A conclusione della procedura, verrà visualizzato un messaggio che conterrà il nome del file che è stato generato ed il percorso nel quale l'utente ha scelto di salvarlo.

- Da notare che il nome del file è costituito da
- ⇒ primi 4 caratteri sono il codice utente
 - ⇒ gli altri quattro caratteri rappresentano il mese e il giorno corrente
 - ⇒ **I** significa che contiene elenco intra
 - ⇒ i due caratteri seguenti rappresentano il progressivo invio inserito in fase di preparazione

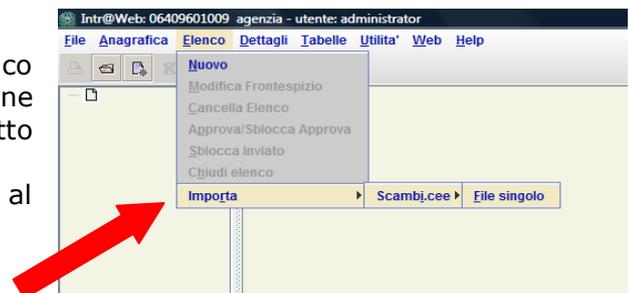


Questo costituisce il file pronto per l'inserimento della *firma digitale*.

2) Utente che dispone del file *scambi.cee* generato dal proprio software gestionale

In questo caso occorre preliminarmente caricare l'elenco presente nel file *scambi.cee* attraverso l'apposita funzione *Importa - scambi.cee - file singolo* presente sotto **ELENCO**.

Si continuerà poi eseguendo tutte le operazioni descritte al punto 1)



Per quanto riguarda le altre tipologie di dichiarazioni che è possibile trasmettere per via telematica, rinviamo alla consultazione dei relativi manuali e tracciati record disponibili nel menu "**Ti aiuto?**" - "**Manuali utente**" (vedi pag.4)

FIRMA DEL FILE

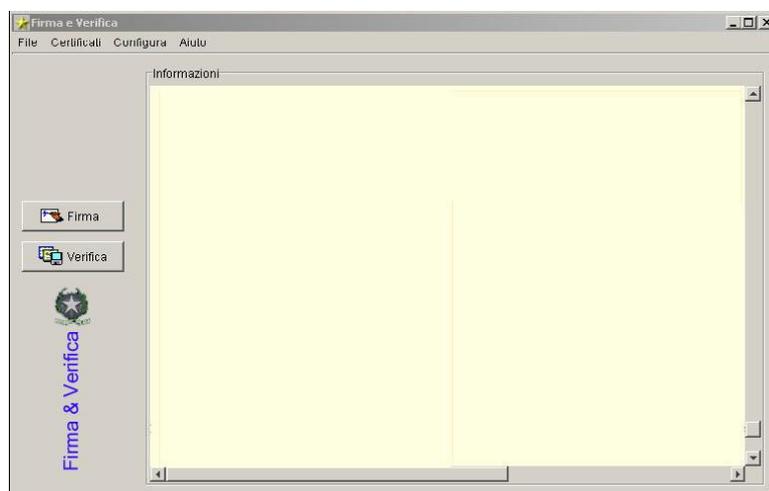
Il file opportunamente preparato, è ora pronto per l'inserimento della *firma digitale*.

A questo scopo si utilizza l'applicazione *Firma e verifica* scaricabile dall'ambiente del telematico di prova, dalla stessa pagina in cui si trova il Genera Ambiente (vedasi a pagina 6 della presente guida rapida)

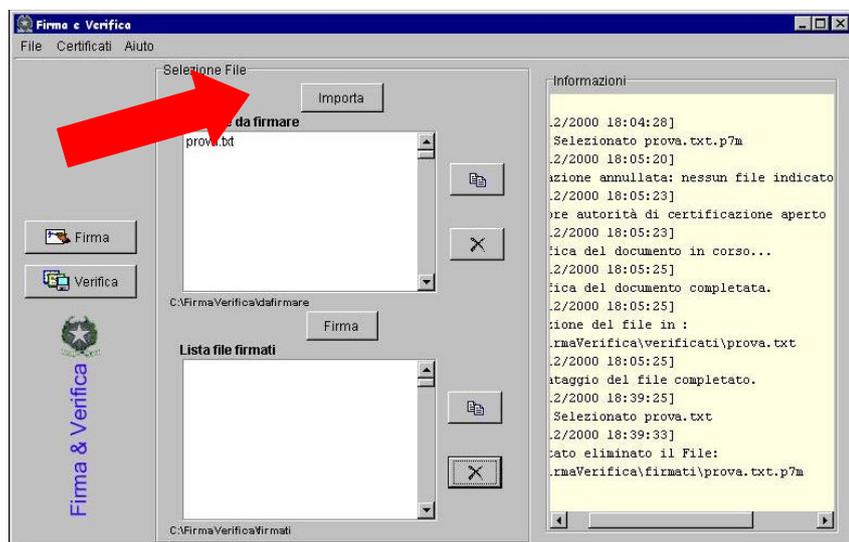
L'avvio dell'applicazione propone questa schermata, nella quale è possibile selezionare le principali funzioni:

- **Firma**: per firmare un file;
- **Verifica**: per verificare un file firmato.

Per eseguire le funzioni, occorre cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone corrispondente.



Il menù (in alto sulla finestra) consente di accedere ad altre funzionalità, delle quali **Configura** permette di configurare il percorso nel quale è stato salvato il certificato di firma dell'utente (file *keystore.ks* creato mediante l'operazione di Genera Ambiente).



Dopo aver configurato il percorso nel quale si trova il certificato di firma da utilizzare, occorrerà quindi importare il file da firmare: premendo il tasto **IMPORTA** si apre una maschera di ricerca nella quale andrà selezionato il percorso in cui è stato collocato il file

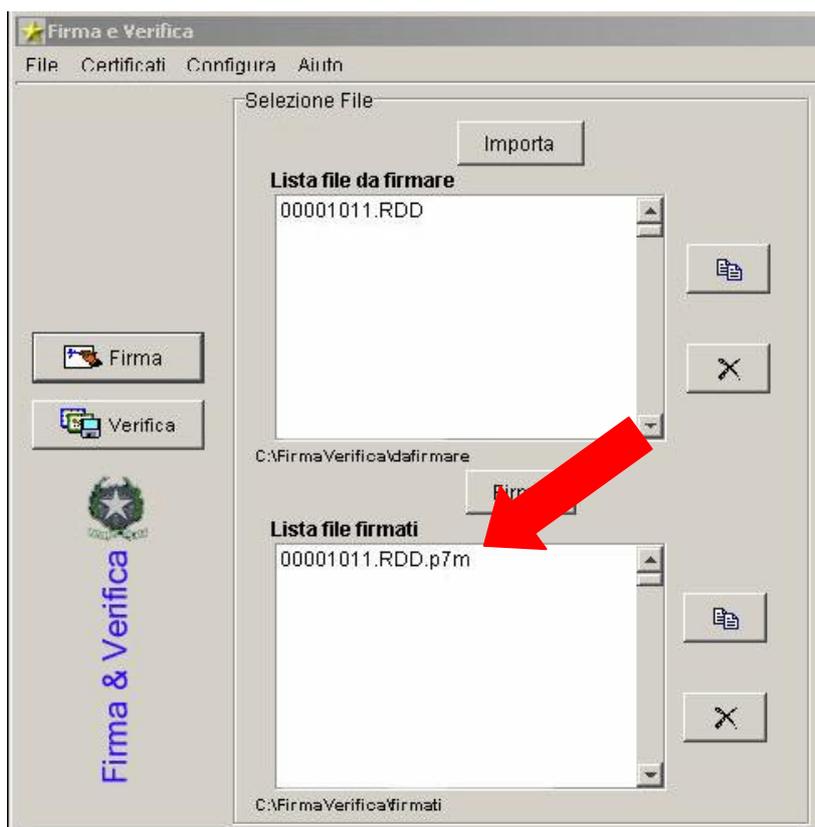
opportunamente preparato per l'invio

Dopo aver selezionato il file importato, la pressione del tasto  avrà aprire una maschera nella quale l'utente dovrà inserire la password di fantasia che avrà messo a copertura del certificato all'atto della generazione dello stesso (pagina 9 della presente guida).



Se la suddetta operazione va a buon fine, il file firmato viene visualizzato nella *Lista dei file firmati* nella parte inferiore della maschera e sarà anche disponibile nel disco fisso la sotto cartella *firmati* della posizione in cui si trova il software *Firma e verifica*.

Il suddetto file, che avrà l'ulteriore estensione *.p7m*, è il file pronto da trasmettere.



ATTENZIONE: il software Intr@web è integrato con il modulo "FIRMA E VERIFICA" raggiungibile da **WEB** → **FIRMA DIGITALE**

TRASMISSIONE

La prima trasmissione di file deve essere effettuata in **ambiente di addestramento** in quanto questo è l'unico ambiente inizialmente disponibile .

Ovviamente tale ambiente di addestramento, proprio perché di prova, ha lo scopo di consentire all'utente di effettuare i necessari test sulle proprie applicazioni, ma **le dichiarazioni inviate in questo ambiente non vengono acquisite dal sistema informatico dell'Agenzia delle Dogane e non hanno quindi alcun valore.**

Dall'ambiente di Prova del Servizio Telematico, dalla sezione **Operazioni su file** selezionare l'opzione *Trasmissione*.



Qualora il sistema dovesse richiedere di effettuare il login, il nome utente e la password da utilizzare sono gli stessi di cui si è detto sopra, descritti anche a pagina 13 del Manuale utente (*codicefiscale-progressivosede e password di accesso all'applicazione*).

Sei nella sezione > Operazioni su File > Trasmissione

Data: 04/10/2007 Codice abilitato: ABCD Utente: 12345678901-001
Selezionare il file da inviare:
<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>
<input type="button" value="Invio File"/>
NB: La dimensione del file non deve superare 4 MB

La maschera che si apre richiede di selezionare il percorso nel quale andare a recuperare il file precedentemente firmato che avrà come ulteriore estensione **.p7m**

Una volta confermato l'invio, l'utente riceverà di ritorno un numero di *codice file*

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematicoprova.agenziadogane.it/TelematicoInvioFileWEB/GestireInvioFileServlet>. The page header includes the logo of the Agenzia delle Dogane and the text "Servizio telematico doganale - Ambiente di Prova". A navigation menu contains "Operazioni di servizio", "Operazioni su file", "Operazioni di prelievo", "Servizi", and "Ti aiuto?". The main content area shows the following information:

Sei nella sezione > Operazioni su file > Trasmissione

Data: 01/03/2008	Codice abilitato: 0290	Utente: 97210890584-001
Il file:		
D:\Documents and Settings\MASSIMO\Desktop\02900301.101.p7m		
è stato trasferito sul Sistema e registrato con il n.:	718030	
Verificare il risultato dell'elaborazione utilizzando la funzione:	Interrogazione	
Caratteristiche del file:		
Tipo invio:	Dichiarazioni Intrastat	

A red arrow points to the number 718030 in the table.

ATTENZIONE: questo è il numero di riferimento che l'utente, tramite la funzione *Interrogazione* dal menù **Operazioni su file** andrà ad interrogare per verificare il buon esito della trasmissione.

INTERROGAZIONE

Come detto, l'opzione *Interrogazione* consente all'operatore di verificare il buon esito del file inviato.



Se, interrogando il numero di *codice file* ricevuto all'atto della trasmissione, l'esito dei controlli, sia formali che sostanziali, non rileva alcun errore, è corretto ritenere che la trasmissione sia andata a buon fine.

A questo punto, cliccando su **dettagli**, in fondo alla pagina a sinistra, è possibile prendere visione di ulteriori informazioni relative all'invio e, procedendo, cliccando su POSITIVO, l'utente potrà visionare e stampare la ricevuta contenente anche il numero di protocollo assegnato alla dichiarazione trasmessa

STD - Dettaglio File - Packard Bell

https://telematicoprova.agenziadogane.it/TelematicoVisualizzareFileWEB/VisualizzareFileServlet

Errore certificato

Guida Nuova ricerca

Dichiarazioni Intrastat - Codice file 713212

Testata del file			
Utente abilitato:	0290	Nome del file:	02900214.I15
Sezione doganale:	278100	Localizz. merci:	
Utente autorizzato:	06409601009	Sede:	001

Stato elaborazione			
Data Invio:	14/02/2008 17:29:07	Data Ricezione:	14/02/2008 17:29:07
Controllo Formale:	14/02/2008 17:29:07	Correttamente effettuato	
Controllo Sostanziale:	14/02/2008 17:29:10	Correttamente effettuato	
Annullamento:	Non effettuato		

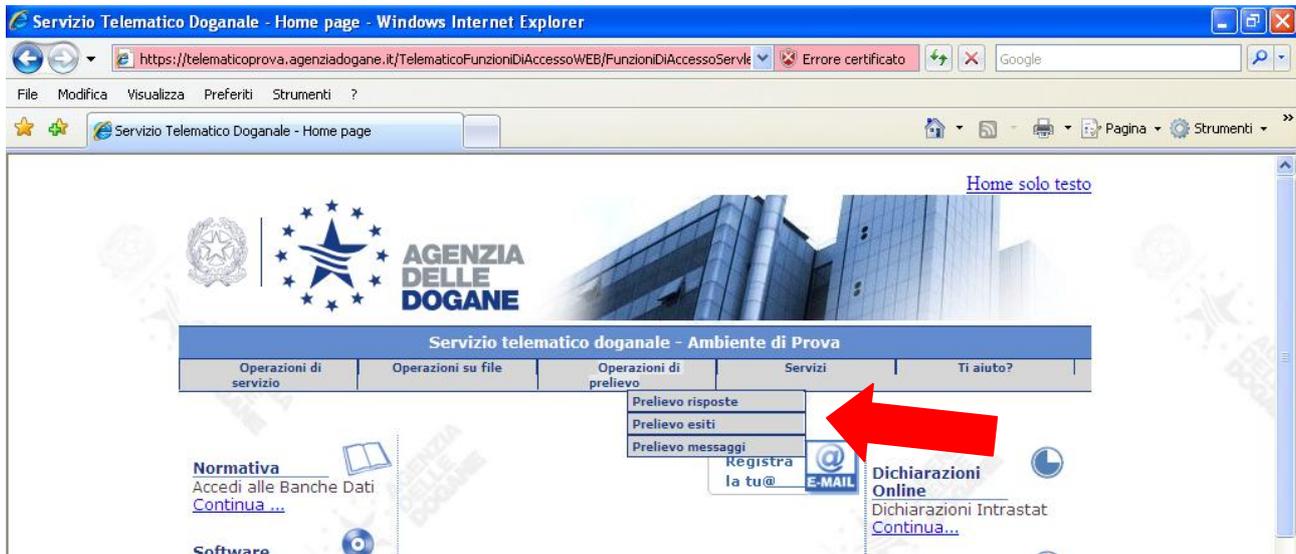
Documenti contenuti nel file	
Numero Elenchi:	1

Dettagli Indietro

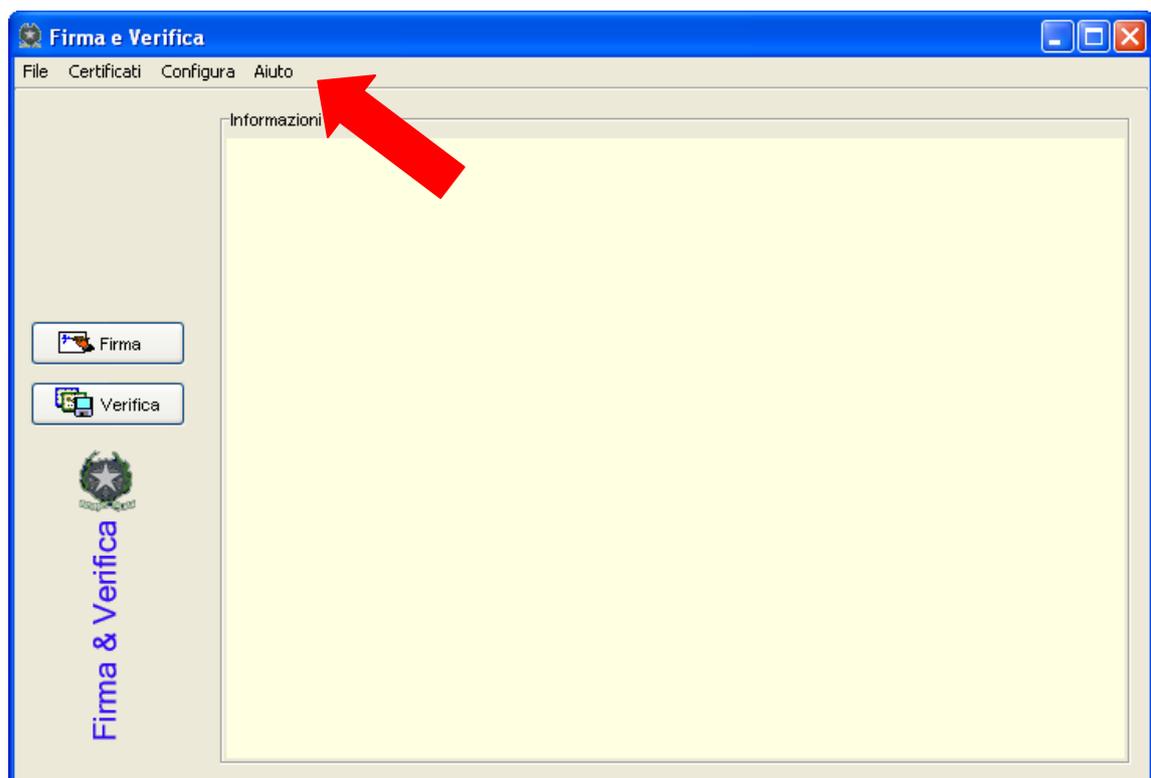
Internet 100%

start Posta in arrivo - Micro... Intr@Web: 0640960... Documento5 - Micro... GUIDA ZRAPIDA AL S... STD - Dettaglio File - ... Adobe Acrobat Stand... 9.56

In presenza di un invio andato a buon fine, s'invita l'utente a prelevare il file firmato dall'Agenzia delle Dogane dalla posizione "Operazioni di prelievo" – *prelievo esiti*



Per verificare il contenuto del file prelevato, è necessario utilizzare il modulo VERIFICA dell'applicazione FIRMA E VERIFICA di cui si è detto a pagina 6 e 12 della presente guida rapida (le istruzioni per l'utilizzo del software sono presenti all'interno dello stesso, nel menu "Aiuto").



Nel caso venga richiesta la password del "Gestore autorità di certificazione", se non è stata modificata assume il valore di default "123456".



ATTENZIONE: L'operatore è tenuto a scaricare, verificare e consultare il file di esito, in quanto, qualora venissero riscontrati errori, formali o sostanziali, la dichiarazione sarà respinta e i **dettagli** conterranno informazioni sull'errore.

Ovviamente una dichiarazione respinta dovrà essere inviata nuovamente entro il termine di presentazione e con l'errore che ne impediva l'acquisizione debitamente rimosso.

Se la dichiarazione venisse rinviata lo stesso giorno, il progressivo invio da specificare durante la fase di *preparazione del file* sarà successivo a quello utilizzato per la preparazione del file precedentemente scartato e comunque non certamente uguale, pena lo scarto ai controlli formali con l'indicazione dell'errore: *Nome del flusso già' utilizzato*

ABILITAZIONE ALL'AMBIENTE REALE

Dopo il primo invio con esito positivo, sempre dall'ambiente di addestramento, accedendo alla funzione appropriata dal menù **Operazioni di servizio**, l'utente potrà *abilitarsi all'ambiente reale*.



Dopo la ricezione del messaggio di abilitazione avvenuta, sarà possibile accedere all'**ambiente reale** e trasmettere quindi, con le stesse modalità di cui sopra, le dichiarazioni che s'intendono presentare.



ATTENZIONE



Solo le dichiarazioni correttamente trasmesse in ambiente reale verranno prese in carico dal sistema informatico dell'Agenzia delle Dogane.